

Roźwienica, 01.09.2017

Numer postępowania:	GR/2017/1/SP/TIK
Numer ogłoszenia o zamówieniu:	582509-N-2017
Termin składania ofert:	11.09.2017 r. godzina 14.00
Termin otwarcia ofert:	11.09.2017 r. godzina 14.15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Nazwa postępowania:
PRZETARG NIEOGRANICZONY
na dostawę sprzętu TIK i rozbudowę infrastruktury dostępu do sieci szybkiego Internetu
w ramach projektu „Kształcenie ogólne kluczem do sukcesu”

<i>I. Rodzaj postępowania</i>	Dostawy
<i>II. Nazwa i adres Zamawiającego</i>	Gmina Roźwienica, Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica, 16-622-58-22, ug_rozwienica@pro.onet.pl Adres strony internetowej na której dostępne jest postępowanie: http://www.rozwienica.itl.pl/bip
<i>III. Tryb wyboru oferty</i>	Przetarg nieograniczony (art. 39 ustawy PZP).
<i>IV. Przedmiot zamówienia</i>	Kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne 30213000-5 Komputery osobiste 30237200-1 Akcesoria komputerowe 38652100-1 Projektory 32322000-6 Urządzenia multimedialne 30195000-2 Tablice 32322000-6 Urządzenia multimedialne 32412110-8 Sieć internetowa
<i>V. Opis przedmiotu zamówienia</i>	Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu TIK i rozbudowa infrastruktury dostępu do sieci szybkiego Internetu wyposażenia klasopracowni przedmiotów przyrodniczych dla Zamawiającego w ramach projektu „Kształcenie ogólne kluczem do sukcesu”, numer umowy RPPK.09.02.00-18-0016/16-01 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem minimalnych wymagań został przedstawiony w Załącznik_nr_3_Szczegółowy_opis_przedmiotu_zamówienia Załącznik_nr_3a_Specyfikacja_techiczna_notebook_z_oprogramowaniem Załącznik_nr_3b_Specyfikacja_techiczna_zestaw_multimedialny_tablica Załącznik_nr_3c_Specyfikacja_techiczna_infrastruktura_sieciowa do niniejszego postępowania. Znajdują się tam szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia a także wymagane parametry techniczne. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. dostarczenia, załadunek, rozładunek przedmiotu umowy oraz montaż i instalację dostarczonego sprzętu. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń, zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że

	żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna, i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wszystkie wymienione pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki: 1) posiadać deklarację CE – deklaracja Conformité Européenne; 2) posiadać certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu; 3) w przypadku komputerów przenośnych – spełniają wymogi normy Energy Star 5.0; 4) są fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich; 5) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim; 6) posiadać okres gwarancji udzielony przez dostawcę nie krótszy niż 2 lata, a w przypadku tablic interaktywnych i monitorów – nie krótszy niż 5 lat.
VI. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: Załącznik_nr_3_Szczegółowy_opisprzedmiotu_zamówienia Załącznik_nr_3a_Specyfikacja_techiczna_notebook_z_oprogramowaniem Załącznik_nr_3b_Specyfikacja_techiczna_zestaw_multimedialny_tablica Załącznik_nr_3c_Specyfikacja_techiczna_infrastruktura_sieciowa do niniejszego postępowania. 2. Zamawiający na wstępie niniejszego opisu przedmiotu zamówienia wskazuje, że składając ofertę Wykonawca musi uwzględnić następujące wytyczne w sprawie minimalnej gwarancji na przedmiot zamówienia. Adresy szkół w Gminie i poszczególne ilości Zamawiający wskazał w dokumentacji. Dostawa jednorazowa. Dostawy podzielone w zakresie ilości wynikających z opisu przedmiotu zamówienia na części do szkół loco Gmina Roźwienica. 3. Wykonawca składający ofertę winien zaakceptować wzór umowy w całości. 4. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralny załącznik do Umowy. 5. Tam, gdzie w SIWZ i dołączonych do niej załącznikach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, iż w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów (o ile można im przypisać takie właściwości), określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: przeznaczenie materiałów i urządzeń, itp.) jakim powinny odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta (o ile można im przypisać takie właściwości), mają jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Oczekiwania Zamawiającego wynikają z konieczności zakupu produktów o możliwie najwyższej gwarancji, możliwie najwyższej żywotności, możliwie najwyższej funkcjonalności, a także najwyższej przydatności do zastosowania nowatorskich rozwiązań w procesie dydaktycznym. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy, o ile można im przypisać takie właściwości), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy

	produkt o nie gorszych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających te rozwiązania. 6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac towarzyszących niezbędnym do osiągnięcia zakładanego rezultatu, rozumianych jako dostarczenie, wniesienie, montaż, instalacja, rozruch, przekazanie do eksploatacji. 7. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. 8. Więcej o RPO na stronie http://www.rpo.podkarpackie.pl/ 9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 12. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 13. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz udzielenia zamówień powtarzających się. 14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp. 15. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy. 16. Pozostałe szczegóły mieszczą się we wzorze Umowy a także w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. 17. Istotne warunki zamówienia: Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów oraz sprzętu przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania zamówienia, w szczególności, którzy nie są w stanie upadłości bądź likwidacji oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie: 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; <i>Zamawiający odstępuje od określenia spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu, nie precyzując wymagań w tym zakresie.</i> 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; <i>Zamawiający odstępuje od określenia spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu, nie precyzując wymagań w tym zakresie.</i> 3) zdolności technicznej lub zawodowej. <i>Zamawiający odstępuje od określenia spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu, nie precyzując wymagań w tym zakresie.</i> 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców

	środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
VIII. Informacje o wykluczeniu	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp: Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę: 1) Art. 24 ust. 5 pkt. 1 PZP - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2016.1574 t. j. z dnia 2016.09.29 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 t. j. z dnia 2016.12.28, z późn. zmianami). 2) Art. 24 ust. 5 pkt. 8 PZP- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącym ofertę, zawierający niezbędne dane. 2. Oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i że spełnia warunki udziału w postępowaniu. 3. Wraz z ofertą należy złożyć: 1.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (w przypadku, gdy ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy) określające jego zakres. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub upoważnione osoby. 1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub upoważnione osoby. 1.3. Kalkulacja ceny oferty – wg. wzoru załącznika nr 6 do SIWZ. 1.4. Szczegółowa specyfikacja oferowanego asortymentu - wg. wzoru załącznika nr 3 do SIWZ. 1.5. Inne dokumenty, w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu dokonanie niezbędnej oceny zaoferowanych rozwiązań, wymienione w załączniku nr 3. 4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp a także okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp.

	4.1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp: Dokumenty dla sprzętu: 4.1.1. Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta komputerów przenośnych. 4.1.2. Deklaracja zgodności CE – deklaracja Conformité Européenne;. 4.1.3. Certyfikat Energystar 5.0 dla laptopa. 4.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 Ustawy Pzp: 4.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 4.2.2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Pzp. 5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
<i>X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami</i>	Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami może odbywać się za pośrednictwem: a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz. 1529 oraz 2015r. poz. 180), b) osobiście, c) środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2015r. poz. 1844 oraz 2016r. poz. 147 i 615), z wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt XIX zapytania ofertowego (oferta i załączniki). Pytania do treści zaproszenia: a) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. b) Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynęło do Zamawiającego po upływie terminu o którym mowa punkcie a) powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. 1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający

	przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3. 2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawca przekazywać będzie zgodnie ze swoim wyborem pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. 3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 4. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania oferty. Forma pisemna jest zastrzeżona także dla oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, składanych na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy. 5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w formie elektronicznej. 6. Ofertę na wykonanie zamówienia należy złożyć w formie pisemnej, osobiście w siedzibie Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kurierem. 7. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: tadeusz.gwozdz@ugr.internetdsl.pl 8. Zaleca się, aby pytania były przysyłane w formacie edytowalnym, w celu usprawnienia i przyspieszenia udzielania odpowiedzi. 9. Z uwagi na to, że wszelkie informacje o postępowaniu – SIWZ, ewentualne modyfikacje i odpowiedzi na pytania- udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert
<i>XI. Wadium</i>	Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
<i>XII. Termin wykonania zamówienia</i>	Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: maksymalnie 28 dni od dnia podpisania umowy.
<i>XIII. Termin związania ofertą</i>	Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
<i>XIV. Przygotowanie Oferty</i>	1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. 2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. 3. Wycenę należy sporządzić dla całości zamówienia wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia. 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (dla danej części zamówienia), ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. 5. Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim w formie wydruku komputerowego, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. 6. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami. 7. Ofertę należy złożyć wg następującej kolejności: • Wypełniony formularz oferty wg. wzoru załącznika nr 1 do SIWZ. • Oświadczenie wg. wzoru załącznika nr 2 i 5 do SIWZ. • Kalkulacja ceny oferty wg. załącznika nr 6 do SIWZ. • Szczegółowa specyfikacja oferowanego asortymentu, przygotowana zgodnie z

treścią wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

- Pozostałe dokumenty wymienione w SIWZ, w tym np. karty katalogowe lub inne, ku temu dostępne dokumenty (np. wydruki ze Stron Internetowych potwierdzone przez Wykonawcę, umożliwiające identyfikację i ocenę złożonej oferty zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ).

8. Kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte).

9. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

11. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zawierającej oznaczenie Wykonawcy i opisanej w następujący sposób:

„Oferta na dostawę sprzętu TIK i rozbudowę infrastruktury dostępu do sieci szybkiego Internetu w ramach projektu „Kształcenie ogólne kluczem do sukcesu”, Numer postępowania: RG.271.2.2017

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

14. Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego:

Gmina Roźwienica, Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica, nie później niż do dnia: 11.09.2017 r. do godz. 14:00.” i oznaczona poprzez umieszczenie na niej zapisu: „Oferta na dostawę sprzętu TIK i rozbudowę infrastruktury dostępu do sieci szybkiego Internetu” i opisu „Nie otwierać przed dniem 11.09.2017 r. godz. 14.15”, poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta musi posiadać nazwę (firmę) i adres Wykonawcy.

15. W przypadku braku danych, o których mowa w pkt 14, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

<i>XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:</i>	1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesać na adres Zamawiającego Gmina Roźwienica, Roźwienica 1, 37-565 Roźwienica, nie później niż do dnia: 11.09.2017 r. do godz. 14:00. 2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 11.09.2017 r. o godz. 14.15 w siedzibie Zamawiającego. Sesja ofert jest publicznym otwarciem ofert, na który mogą przybyć Wykonawcy. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwy (firmę) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty i innych elementów składowych zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania. 5. Protokół otwarcia ofert może zostać przesłany Wykonawcom na adresy poczty elektronicznej wskazane w ofercie, pod warunkiem zwrócenia się do Zamawiającego z elektronicznym/pisemnym/faksem wnioskiem. 6. Informację z otwarcia ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.
<i>XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty</i>	1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ) i kalkulację ceny oferty (załącznik nr 6 do SIWZ). 2. Cena oferty za przedmiot zamówienia ma charakter ryczałtowy. 3. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) a także na kalkulacji ceny oferty (załącznik nr 6 do SIWZ). 4. Cenę oferty należy podać uwzględniając dane, o których mowa w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz inne koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, w tym koszty należnego podatku od towarów i usług VAT, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów. Wycena powinna być wykonana z należytą starannością, w sposób rzetelny i realny. 5. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku. 6. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku. 7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. 8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. 9. Jeżeli złożono ofertę, której cena zawiera towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. 10. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert. 11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. 12. Dostawa przedmiotu zamówienia objęta jest procedurą odwrotnego obciążenia na podstawie art. 17 ustawy o podatku VAT. 13. Na potrzeby porównania ofert oraz weryfikacji ich wysokości w kontekście środków przeznaczonych na realizację zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić oprócz formularza oferty kalkulację ceny oferty. Podatek VAT zostanie rozliczony zgodnie z dyspozycją art. 17 ust. 1c o podatku VAT.

	14. Wykonawcy zobowiązani są wypełnić kalkulację ceny wg. załącznika nr 6, zgodnie z jego treścią. Nie zastosowanie się do treści załącznika spowoduje odrzucenie oferty. 15. Zamawiający podał w załączniku nr 6 pozycje, które podlegają odwrotnemu obciążeniu (dotyczy laptopów z pozycji nr 1 z zainstalowanym oprogramowaniem).
XVII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:	1. Kryteria oceny ofert sporządzono uwzględniając wytyczne wynikające z art. 91 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami: Cena oferty brutto za wykonanie dostawy: 60% Termin realizacji: 20% Serwis pogwarancyjny: 20% Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi wzorami: 2.1. Kryterium: Cena (C) oferty brutto za wykonanie dostawy: 60% Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium Cena będą liczone wg następującego wzoru: $C = (C_{MIN} : C_0) \times 80$ gdzie: C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena, C_{MIN} - najniższa cena spośród ważnych ofert, C₀ - cena obliczona badanej oferty. Oferta nieodrzucona, złożona przez WYKONAWCĘ niepodlegającego wykluczeniu, zawierająca najniższą cenę określoną łącznie z VAT, podaną w pkt 1 złożonej wg wzorcowego Załącznika nr 1, otrzyma maksymalnie 60,00 pkt. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów. Do cen zaoferowanych przez Wykonawców dla porównania Zamawiający doliczy kwotę odwróconego obciążenia (dla laptopów). 2.2. Kryterium: Termin dostawy (T) Punkty przyznawane za kryterium Termin dostawy będą liczone wg następującego formuły: - do 28 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 0 punktów, - do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 10 punktów, - do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 20 punktów, Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium Termin dostawy wynosi 20. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty zostaną przyznane wg. wytycznych zamieszczony powyżej. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego Termin dostawy będzie to równoznaczne z realizacją zamówienia w najdłuższym możliwym terminie tj. 20 dni. 2.3. Kryterium: Serwis posprzedażny (S) Punkty w kryterium Serwis posprzedażny zostaną przyznane na podane poniżej elementy składowe opisu przedmiotu zamówienia w następującym asortymencie: - 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 0 punktów, - 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 10 punktów, - 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy – 20 punktów. Punkty zostaną przyznane wg. wytycznych zamieszczony powyżej. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego Termin serwisu posprzedażnego będzie to równoznaczne z realizacją usługi serwisu w

	najdłuższym możliwym terminie tj. 14 dni. <u>Informacja uzupełniająca w zakresie zastosowania dodatkowych, innych niż cena kryteriów oceny ofert.</u> Zgodnie z art. 91 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności: 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne; 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 22 ust. 2, dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników; 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia; 4) aspekty innowacyjne; 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia; 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji. <u>Uwaga końcowa do kryteriów oceny ofert:</u> 3. Punkty otrzymane przez ofertę zostaną przeliczone zgodnie z poniższą zasadą: łączna ocena uzyskana przez ofertę $P = C + T + S$ 4. Suma ocen punktowych uzyskanych przez ofertę w wyżej wymienionych kryteriach stanowi końcową liczbę punktów uzyskanych przez ofertę (maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt). 5. Zamawiający za ofertę najkorzystniejszą uzna taką, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i ustawie Pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryterium wyboru tzn. uzyska największą ilość punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. 6. Podanie wysokości gwarancji wyższych aniżeli przedstawione spowoduje uznanie, że Wykonawca zaoferował maksymalne okresy gwarancji podane powyżej. Podanie okresów niższych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:	W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego) w przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci dostarczą zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawców).
XIX. Dodatkowe informacje	1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie przewiduje: 1) Udzielania zamówień uzupełniających. 2) Składania ofert wariantowych. 3) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 4) Aukcji i licytacji elektronicznej. 2. Zamawiający wymaga: 1) Nie przewiduje się udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp. 3. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie

	faktury/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. 4. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z WUP w Rzeszowie. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
<i>XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:</i>	Warunki umowy, możliwość i warunki jej zmiany zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.
<i>XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdziale X SIWZ.

	8. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) określenia warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego; 5) opisu przedmiotu zamówienia; 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. 9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. 10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. 11. Na czynności, o których mowa w ust. 10, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXIII. Wykaz załączników	Załącznik_nr_1_Wzór formularza oferty Załącznik_nr_2_Oświadczenie_o_niepodleganiu_wykluczeniu Załącznik_nr_3_Szczegółowy_opis_przedmiotu_zamówienia Załącznik_nr_3a_Specyfikacja_tekniczna_notebook_z_oprogramowaniem Załącznik_nr_3b_Specyfikacja_tekniczna_zestaw_multimedialny_tablica Załącznik_nr_3c_Specyfikacja_tekniczna_infrastruktura_sieciowa Załącznik_nr_4_Wzór_umowy Załącznik_nr_5_Oświadczenie_dotyczące_przynależności_do_grupy_kapitałowej Załącznik_nr_6_Kalkulacja_ceny

/ -- /

Zatwierdzam

.....

Wójt Gminy Rożwienica - Tomasz Kotliński